

Согласовано

Председатель Совета учреждения

Плахута М.А. *Плахута*



Утверждено

директор МОУ Неделинская

основная школа

Приказ № 40 от 02.09.2013 г.

**Положение**  
**о школьном сайте муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Неделинской основной общеобразовательной школы.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования официального школьного сайта и определяет понятия, цели, требования, примерную структуру сайта муниципального общеобразовательного учреждения Неделинской основной общеобразовательной школы (далее «школьный сайт»). Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

1.2. Школьный сайт создается с целью продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.3. Школьный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация школы назначает руководителя школьного сайта, который несет ответственность за своевременное размещение предоставляемой сотрудниками школы информации, удаление и обновление устаревшей информации.

## **II. Цели и задачи школьного сайта**

### **2.1. Цели:**

развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в МОУ Неделинской основной школе в Интернет-сообществе.

### **2.2. Задачи:**

Формирование позитивного имиджа МОУ Неделинской основной школы (далее «школы») через информирование о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях школы, истории ее развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы;

осуществление обмена педагогическим опытом и стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц;

создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями.

### **III. Информационный ресурс сайта и обновление информации**

3.1 Информационный ресурс школьного сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс школьного сайта является открытым и общедоступным.

3.3 Школа размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет следующую информацию:

#### **а) сведения:**

- о дате создания школы, об учредителе, учредителях школы, о месте нахождения школы,
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления школы, в том числе:
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;
  - о методических и об иных документах, разработанных администрацией и педагогами школы для обеспечения образовательного процесса;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе школы, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,
- квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
- преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
- наименование направления подготовки или специальности, данные о повышении
- квалификации и профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы,
- стаж работы по специальности);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- наименование образовательной программы;
- иная информация, отражающая деятельность школы: планируемые и проведенные акции и мероприятия, результаты олимпиад и конкурсов и т.п., предоставляемая участниками образовательного процесса.

**б) копии:**

- устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;  
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.4 Руководитель сайта обновляет сведения, указанные выше не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре школьного сайта,

включающая в себя ссылки на следующие информационно–образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.6 Информация, указанная в п.3.3, размещается на сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7 Приведенный перечень информации, размещенной на школьном сайте, является примерным и может быть расширен в соответствии с приоритетными задачами школы.

3.8 При размещении информации на школьном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных в соответствии с разделом IV данного положения.

3.9 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.10 Информация на школьном сайте размещается на русском языке.

3.11 Обновление школьного сайта проводится не реже двух раз в месяц.

3.12 К размещению на школьном сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.13 В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

3.14 При нарушении п.3.12 настоящего Положения лицо, разместившее информацию, может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующего законодательства.

#### **IV. Персональные данные, принципы и условия их обработки**

4.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация школы и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

4.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей