

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Неделинская основная общеобразовательная школа

## ПРИКАЗ

3 сентября 2018 года

№ 50

### ***Об организации горячего***

### ***питания в школе.***

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2018 – 2019 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей, на основании решения Совета Школы

Приказываю:

1. Администрации школы :
  - 1.1. установить следующий график посещения столовой

	1 -4 классы	5-9 классы
Завтрак	9.15 – 9.35	
Обед	13.15-13.35	12.10 – 12.30

2. Предоставить возможность получения горячего питания за счёт родительской платы в размере, устанавливаемом решением Совета Учреждения.(обед-40 руб./день,завтрак-5 руб/день. Изменения по мере необходимости)

- 3.Медработнику :

- 3.1. вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;.

- 3.1 осуществлять контроль за правильной кулинарной обработкой, выходом блюд и вкусовых качеств пищи;

- 3.2. ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- 3.3. осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

3.4. проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.5. контролировать ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4. Ответственному за питание Кулаковой Е.М.:

4.1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

4.2. Разработать десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания и согласование его с Госсанэпиднадзором;

4.3. ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню .

4.5. вести организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

4.7. осуществлять ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки; сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

4.9. осуществлять работу с поставщиками продуктов.

4.10. Вести строгую отчётность поступления и расходования денежных средств родительской доплаты за горячие обеды.

5. Создать бракеражную комиссию в составе

Чубыкина Н.В.-повар;

Плахута Л.Г.-медработник;

Краснова М.А. –заместитель директора;

5.1 Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

6. Возложить ответственность на завхоза Кулакову Е.М. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования,

оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

7. Возложить ответственность на повара Чубыкину Н.В. :

-по хранению, маркировке, обработке и правильному использованию по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

-правильному выполнению технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведения С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

-составление разнообразного меню;

-осуществление отбора проб и выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

-соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

8. Возложить ответственность на классных руководителей за:

8.1. обеспечение приема пищи детьми в соответствии с графиком посещения столовой;

8.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

8.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

8.4 организацию питьевого режима в классных кабинетах, обеспечение безопасности качества питьевой воды в связи с приобретением данной воды родителями класса.

8.5. Ведение учёта поступления и расходования денежных средств родительской доплаты за горячие обеды.

9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Шкалина

С приказом ознакомлены: