

**Порядок  
организации и предоставления питания обучающимся в  
общеобразовательных учреждениях на территории муниципального  
района  
«Малоярославецкий район»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий документ определяет условия и порядок предоставления питания обучающимся во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Малоярославецкий район» (далее — Учреждения) и регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными учреждениями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся (родительская плата) и организациями, обеспечивающими питание.

1.2. Направлен на совершенствование организации питания обучающихся в Учреждениях, определяет необходимые условия организации и предоставления горячего бесплатного и платного, дополнительного (реализация буфетной продукции) питания обучающимся во время образовательного процесса, предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Порядок разработан на основании правовых документов, регулирующих вопросы организации питания школьников:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52 - ФЗ.

- Закон Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01,2000г. № 29 - ФЗ.

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. № 45.

- Иные нормативно правовые документы, не противоречащие действующему законодательству.

**2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Организация питания относится к компетенции Учреждения. Ответственность за организацию питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Учреждение создает условия и предоставляет возможность пользоваться услугами организации двухразового горячего питания для всех обучающихся в дни учебных занятий, пять (шесть) дней в неделю с учетом сменности занятий.

2.3. График приема пищи обучающимися утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Горячее питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях

муниципального района «Малоярославецкий район» организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель (10-14 дней) по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается организацией, обеспечивающей питание в Учреждении, согласовывается руководителем Учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Калужской области.

2.5. Питание обучающихся в Учреждении может быть организовано на основании договоров, заключаемых с организацией, обеспечивающей питание в соответствии с существующим законодательством.

### **3. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.**

3.1. Обучающиеся имеют право на питание по месту обучения в общеобразовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

3.2. Для обучающихся в Учреждениях организуется горячее питание (завтрак и (или) обед) на платной и бесплатной основе.

3.3. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в Учреждениях буфетной продукции.

3.4. Питание может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

### **4. Предоставление питания обучающихся на бесплатной основе за счет**

#### **бюджетных средств.**

4.1. Одноразовое питание, на сумму в размере, установленном Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» предоставляется на основании утвержденных списков обучающихся. Наличие письменного заявления родителей (законных представителей) не требуется.

Предоставляется следующим категориям детей:

- дети с 1 по 4 класс (кроме обучающихся на дому);
- дети с 5 по 11 класс, которых к месту обучения доставляет ГКУ «Школьный автобус».

4.2. Двухразовое питание, на сумму в размере, установленном Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» предоставляется обучающимся с 1 по 11 класс следующих категорий:

- дети из многодетных малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (кроме детей, обучающихся на дому);
- дети, находящиеся временно в трудной жизненной ситуации.

4.3. Предоставление двухразового горячего питания категориям, указанным в п. 4.2. предоставляется на основании следующих документов:

4.3.1. Детям из многодетных малообеспеченных семей:

- письменное заявления родителя (законного представителя) по форме, представленной в Приложении №1;

- справка из отдела социальной политики Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» о признании семьи малообеспеченной;

- копия удостоверения родителя многодетной семьи.

4.3.2. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья (кроме детей, обучающихся на дому):

- письменное заявления родителя (законного представителя) по форме, представленной в Приложении №1;

- копия медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении ребенку статуса «ребенок-инвалид»;

- копия заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Калужской области.

4.3.3. Детям, находящиеся временно в трудной жизненной ситуации:

- письменное заявления родителя (законного представителя) по форме, представленной в Приложении №1;

- ходатайство администрации образовательной организации, или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- акт комиссионного обследования жилищно-бытовых условий обучающегося, подтверждающий нахождение несовершеннолетнего в трудной жизненной ситуации;

- копии документов, подтверждающих наличие инвалидности у родителей (законных представителей).

4.4. Списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании сведений об учащихся отдельных категорий и подтверждающих документов, представленных родителями в образовательное учреждение.

4.5. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за предоставление бесплатного питания обучающимся в установленном законом порядке.

4.6. Документы, указанные в п. 4.3. настоящего Порядка, предоставляются два раза в год: не позднее 15 сентября и 25 декабря текущего года.

4.7. В случае перевода ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение из другого муниципального общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на бесплатное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют соответствующие документы, указанные в данном Порядке.

4.8. Питание на бесплатной основе, обучающимся, вновь поступающим в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на бесплатное питание в течение учебного года, предоставляется с 15 сентября и 25 декабря (соответственно периоду).

4.9. Максимальная стоимость горячего питания для льготных категорий на бесплатной основе для обучающихся в общеобразовательных учреждениях устанавливается Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

4.10. Замена питания на бесплатной основе на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

## **5. Предоставление питания обучающимся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.**

5.1. Обучающиеся, не относящиеся к льготной категории, имеют возможность получать питание на платной основе по желанию их родителей (законных представителей).

5.2. Размер родительской платы может пересматриваться в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы.

5.3 Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;
- закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Организация дополнительного (промежуточного) питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.**

6.1. Дополнительное (промежуточное) питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в общеобразовательных учреждениях буфетной продукции.

6.2. При организации дополнительного (промежуточного) питания обучающихся должен учитываться режим работы школы (пятидневный, шестидневный), а также сменность занятий в учреждении.

6.3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках общеобразовательных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

6.4. Администрация общеобразовательных учреждений осуществляет контроль над реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

## **7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

7.1. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством. Уставом Учреждения и настоящим Порядком;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органа государственно-общественного управления, общешкольных родительских собраниях;

7.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- назначается приказом руководителя Учреждения, координирует деятельность классных руководителей, организаторов питания;
- формирует сводный список обучающихся для организации питания;
- предоставляет информацию для расчета необходимых денежных средств на

организацию питания обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учет посещаемости столовой, ведет мониторинг охвата питанием;
- контролирует оплату за питание детей в Учреждении;
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- направляет в отдел образования сведения, носящие статистические показатели

по вопросу организации питания обучающихся;

- обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания по запросу.

7.3. Классные руководители Учреждения:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета получения питания;

- ведут разъяснительную работу среди обучающихся по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения питания обучающихся.

7.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание, либо предоставляют документы, подтверждающие право на льготное питание;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

## **8. Контроль над обеспечением питания.**

8.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя Учреждения комиссией, в состав которой могут входить:

- руководитель Учреждения;
- социальный педагог школы;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности.

8.2. Комиссия:

- проверяет качество приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

8.3. Комиссия вправе рекомендовать снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

8.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже  
1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

## **9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации**

### **питания.**

9.1. Учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеклассных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет сведения в отдел образования по вопросам совершенствования организации питания, в том числе:

- количеству обучающихся, охваченных питанием;

- количеству обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количеству работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на районных, областных курсах, семинарах;

- обеспеченности пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенности детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

9.3. Учреждение не реже 1 раза в полугодие готовит на родительские собрания в классах, не реже одного раза в год выносит на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.).

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Постановлением Главы

Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район».

Приложение №1 к Порядку организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район»

Директору

(наименование учреждения)

от \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина), (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, е-таП(при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(номер СНИЛС)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения общеобразовательного \_\_\_\_\_ учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ питание на бесплатной основе в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

- ребенок является членом многодетной малообеспеченной семьи;
- ребенок имеет статус ребенка-инвалида;
- ребенок относится к детям с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок находится в трудной жизненной ситуации.

С Порядком организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района «Малоярославецкий район» ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения питания на \_\_\_\_\_ бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

Проинформирован образовательным учреждением:

- о необходимости подачи два раза в год: не позднее 15 сентября и 25 декабря текущего года, заявления о предоставлении бесплатного питания и соответствующих подтверждающих документов.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата