

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Неделинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

9 января

2019 года

№ 7

«О приеме в 1-й класс в 2019 году»

В целях реализации прав граждан РФ на получение образования, предоставления семье возможности выбора образовательного учреждения исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования и на основании Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить прием заявлений в 1 классы МОУ Неделинская основная школа на 2019-2020 учебный год. Прием учащихся в 1 классы – один класс численностью 25 человек.
2. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет (не менее 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года).
3. Для проведения приема в 1 классы на 2019-2020 учебный год создать приемную комиссию в составе:

Шкалина Е.В. – директор школы;

Краснова М.А. – и.о. заместителя директора школы по УВР;

Иванова Е.В.. – учитель начальных классов;

5. Прием заявлений в 1 классы для родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на закрепленной территории осуществлять с 1 февраля 2019 года по 31 июня 2019 г.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс ОУ, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 1 июля 2019 года.

6. Определить время работы комиссии по приему документов в 1 класс:

1 февраля 2019 года с 9.00 до 17.00;

Далее:

Понедельник – 15.00 -17.00

Четверг – 15.00 – 17.00

Среда – 15.00 – 17.00

Пятница – 14.00 – 16.00

7. В срок до 1 февраля разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах: план комплектования и наличие вакантных мест. Информацию о наличии вакантных мест необходимо обновлять по мере изменения данных.
8. В срок до 1 февраля разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения Правила приёма, информацию о микрорайоне, закреплённом за учреждением.
9. В срок до 1 февраля разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения образцы форм и часы приема документов
10. Назначить ответственным лицом за выполнение мероприятий по предоставлению услуги через Портал государственных услуг Краснову М.А.
11. Зачисление в ОУ провести 5 февраля 2019 г. и далее по мере необходимости приказом директора школы.
12. Проводить ознакомление родителей с приказом о зачислении лично в школе в установленные часы приёма. Информацию об издании приказа о зачислении размещать на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.
13. Комплектование 1 класса закончить не позднее 5 сентября 2019 года приказом директора школы.
14. В марте 2019 года провести родительское собрание для родителей будущих первоклассников.
15. Для решения спорных вопросов создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель – Весова Ю.В.

Заместитель председателя – Жабина Г.Ю. – и.о.педагога-организатора

Член комиссии – Олейникова И.Ю.. – учитель начальных классов.

Директор школы:

Шкалина Е.В.

С приказом ознакомлены:

Иванова Е.В.

Олейникова И.Ю.

Жабина Г.Ю.

Весова Ю.В.

Краснова М.А.